

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące usługi przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Medical Magnus Sp. z o. o.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający – Medical Magnus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kopernika 38, 90 - 552 Łódź zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Rozliczenie za realizację szkoleń nastąpi w PLN.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w poniższym zakresie tematycznym:

1. Archiwizacja dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja medyczna. Rodzaje dokumentacji medycznej i jej prawidłowe prowadzenie.
3. Kolejki oczekujących. Zasady tworzenia i obsługi zgodnie z wymaganiami NFZ.
4. Ochrona danych osobowych ze szczególnym naciskiem na służbę zdrowia.
5. Podstawy prawne działalności medycznej. Najważniejsze ustawy i rozporządzenia.
6. Program Office – podstawy użytkowania Word i Excel.
7. Ustawa z 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjentów. Zasady rozstrzygania konfliktów pomiędzy pacjentem, a podmiotem medycznym.

Wykonawca, w ramach złożonej przez siebie oferty przedstawi ramowy program szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania negocjacji zarówno zakresu merytorycznego warsztatu (w celu lepszego dopasowania do potrzeb uczestników), jak i ceny oraz terminów szkoleń zaproponowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego szkolenia. Celem szkoleń jest poszerzenie i ugruntowanie wiedzy uczestników niezbędnej do wykonywania obowiązków zawodowych w bieżącej pracy.

Termin i miejsce szkoleń:

Realizacja szkoleń odbędzie się do końca roku 2016 r. w siedzibie Medical Magnus Sp. z o.o., ul. Kopernika 38, 90 – 552 Łódź.

Uczestnicy szkoleń:

Uczestnikami szkoleń będzie łącznie 14 osób wskazanych przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia należytej organizacji i wysokiego poziomu merytorycznego poszczególnych szkoleń i profesjonalnego ich przeprowadzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, jak również odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze organizacyjne i personalne, dla wykonania umowy, gwarantujące należyłą realizację szkoleń.
3. Zlecający, jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika.

Wymagania w stosunku do ofert:

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zawierać:

1. cenę netto i brutto za wykonanie zlecenia,
2. informacje odnośnie wykładowcy proponowanego do prowadzenia szkolenia,
3. ramowy harmonogram szkolenia.

Kryteria oceny ofert:

1. Cena za wykonanie zamówienia - 100%.

Termin składania ofert:

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@mmcenter.pl lub dostarczyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 września 2016 roku do godziny 14.00.

Warunki wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z Panem Tadeuszem Grzejszczakiem, telefon: 42 253 19 38, email: biuro@mmcenter.pl